



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Momchilgrad 6800, "Община" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

21.2.2019

Дата 11.04.2019 г.

/СУНАЙ ЖУМЧИЛ
КМЕТ НА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

ПРОТОКОЛ №2

От дейността на комисия, назначена със Заповед № РД -19-107/03.2019г. на Кмета на Община Momchilgrad, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване и контейнери тип „Бобър“ за разделно събиране на отпадъци.“
Обособена позиция номер 1: „Доставка на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване“

Обособена позиция номер 2: „Доставка на контейнери тип „Бобър“ за разделно събиране на отпадъци.“

открита с Решение № РД-19-49 / 18.02.2019 г. и публикувана под № 00239-2019-0003 с ID 894992/ 20.02.2019 г. в АОП и в профила на купувача на интернет адрес – <https://www.momchilgrad.bg/bg/otkriti-protzeduri/1142>

Днес, 03.04.2019 г., в 11:00 часа, в Заседателна зала на Община Momchilgrad се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: инж. Севдалин Младенов Огнянов- Зам. Кмет на Община Momchilgrad

Членове:

1. Инж. Алие Ибрахим Ибрахим – Зам. Кмет на Община Momchilgrad
2. Боряна Кирилова Шерифова- Мл.Експерт „ЕЧ“ Община Momchilgrad
3. Мерал Ахмед Ахмед- Гл.Счетоводител на Община Momchilgrad
- 4.Метин Халил Моллахасан- Гл.експерт „ОП“ отдел „УТКР“ Община Momchilgrad

Председателят откри заседанието. Констатира, че комисията е в пълен състав.

Работата на комисията премина при следния дневен ред:

1. Проверка за съответствие на техническото предложение на участника с изискванията на документацията за провеждане на обществената поръчка и Закона за обществените поръчки.
2. Определяне на техническа оценка на участника.

3. Насрочване на публично заседание за отваряне на ценовите оферти на участниците.

Комисията премина към точка първа от дневния си ред, като извърши проверка за съответствие на техническите предложения на участника с изискванията на документацията за провеждане на обществена поръчка и Закона за обществените поръчки, по поредността на подадените оферти.

Обособена позиция номер 1: „Доставка на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване“

Участник № 1 – „БУЛАВТО“ АД

Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е оферирал срок за изпълнение на доставката **20 (двадесет)** календарни дни.

Комисията приема, че оферираният срок за изпълнение съответства на изискванията на обществената поръчка.

Гаранционен срок:

Участникът е посочил гаранционен пробег и гаранционен срок на специализирания евтомобил **24 месеца**.

Комисията приема, че оферираният гаранционен срок съответства на изискванията на обществената поръчка.

Участникът е посочил, че специализираният автомобил е **без ограничение** в пробега.

Работна програма на доставката:

Комисията се запозна обстойно с работната програма на участника и констатира, че същата отговаря на изискванията на обществената поръчка, както следва.

1. Комисията обсъди предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и подготовката на доставката, и установи, че същите съответства на изискванията на обществената поръчка.
2. Комисията обсъди организация за изпълнение на доставката и установи, че същата съответства на изискванията на обществената поръчка.
3. Участникът е описал подробно последователността и взаимнообвързаността на предвидените дейности - подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на доставката, тестванията, пробите, приемане на доставката от страна на Възложителя, съставяне на предвидените актове и документации. Комисията приема, че същите отговарят на изискванията на обществената поръчка.
4. Посочената Работна програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на обществената поръчка.
5. Комисията обсъди Работната програма за **отстраняване на гаранционни дефекти** в гаранционния срок и установи, че същата съответства на изискванията на обществената поръчка.

6. Комисията обсъди описанието на компонентите, за които участникът **не носи гаранционна отговорност** /ако има такива/ и изчерпателно изброяване на обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност и установи, че същата съответства на изискванията на обществената поръчка.
7. Комисията разгледа програмата свързана с **организация и професионална компетентност на ръководния състав** и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката и установи, че същата съответства на изискванията на обществената поръчка.
8. **Оценката на риска** на участника съответства на изискванията на обществената поръчка.
9. Комисията разгледа изготвените от участника **Технически спецификации** на оферираното за доставка имущество и установи, че същите отговарят на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 4 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 5 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 6 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска участник „БУЛАВТО“ АД до оценка на техническо предложение.

Обособена позиция номер 1: „Доставка на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване“

До оценка на техническото предложение е допуснат участник „БУЛАВТО“ АД.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника по критерии „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Оценяването се извърши по съдържащата се в Документацията за възлагане на обществената поръчка методика за оценка на „Организация и професионална компетентност на персонала – експертен и трудов, на който е възложено изпълнението на поръчката“ по подкритерии, както следва:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа на срок за изпълнение на обществената поръчка и организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_N = TO_1 + TO_2$$

където:

TO_N е техническата оценка на офертата на участника N;

TO_1 е оценката по показателя Срок за изпълнение на обществената поръчка.

TO_2 е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

TO_1 Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Най-кратък срок за изпълнение на поръчката. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника 20 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$TO_1 = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 20$$

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Чрез под-показателят TO_2 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите.

Максималната стойност на TO_2 е 30 точки. Конкретният брой точки по под-показател TO_2 се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател TO_2	Максимална стойност
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти	10

<p>/ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на доставката.</p> <p>- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.</p> <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на доставката.</p> <p>- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.</p> <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна 	15

<p>задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;</p> <p>3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на доставката. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p>	20

<p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>, е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача; 3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на</p>	<p>25</p>

минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на доставката.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по

<p>прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на доставката. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и 	30

<p>задълженията на работниците, за съответната задача;</p> <p>3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

Комисията се запозна обстойно с организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката на участника и констатира следното.

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

Компонент:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.

Участник „БУЛАВТО“ АД е изложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.

Компонент:

- Участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Участник „БУЛАВТО“ АД е изложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала,:

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участник „БУЛАВТО“ АД е изложил разпределението по експерти за изпълнението на всяка от задачите по доставката.

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;

Участник „БУЛАВТО“ АД е дефинирал за всяка задача на доставката, на ниво отделна задача необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число е посочил отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт, задълженията на отговорния пряк ръководител и задълженията на строителните работници, за съответната задача;

Компонент:

- Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участник „БУЛАВТО“ АД е изложил система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описал е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Компонент:

- Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на

Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участник „БУЛАВТО” АД е изложил действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочил е и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказал, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията, като взе в предвид съдържащата се в документацията методика за оценка, и че участникът е разработил минималните изисквания и всички четири посочени в методиката компонента, единодушно:

РЕШИ:

Оценката на участник „БУЛАВТО” АД по критерии Т1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 50 точки.

Комисията пристъпи към определяне на общата техническа оценка на участника.

TON = T1 = 50 точки.

Въз основа на извършеното оценяване, Комисията единодушно

РЕШИ:

Техническата оценка на участник „БУЛАВТО” АД е 50 точки.

Допуска участник „БУЛАВТО” АД до отваряне на ценова оферта.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно

РЕШИ:

1. Насрочва публично заседание за отваряне на ценови оферти на участниците за **09.04.2019 г. от 12:00 часа** на адрес: гр. Момчилград, ул. „26-ти Декември“ №12 – Заседателна зала на Община Момчилград.
2. Да се публикува информация в профила на купувача на Община Момчилград, като се акцентира, че отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

С това приключи втория етап от работата на комисията. Председателят закри заседанието на **03.04.2019 г. в 17:00 часа**.

Настоящият протокол се подписа на дата **04.04.2019** г. без възражения и особени мнения в един екземпляр от всички редовни членове на комисията.

Председател:

Зл. 2 от 3318

.....
/ инж. Севдалин Огнянов /

Членове:

Зл. 2 от 3318

1.

/ инж. Алие Ибрахим /

2.

Зл. 2 от 3318

/ Боряна Щерифова /

3.

Зл. 2 от 3318

/ Мерал Мехмед /

4.

Зл. 2 от 3318

/ Метин Моллахасан /